

МБОУ Бора-Тайгинская СОШ
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
19	11.03.2024г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)**«О назначении ответственного за прием первый класс
на 2024-2025 учебный год»**

С целью организованного приема детей в 1 класс, соблюдения положения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования «МБОУ Бора-Тайгинской СОШ», утвержденного приказом №54 от 28.08.2023г.

приказываю:

1. Назначить Ооржак А.Р. – ЗД по УВР ответственным за прием заявлений и документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год.;
2. Установить график приема заявлений и документов с 01 апреля 2024г.:
ежедневно с 09:00 до 17:00,
выходные – воскресенье.
3. ЗД по УВР Ооржак А.Р.
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать у родителей (законных представителей) заявления о приеме в 1 класс и документы, проверять их;
 - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом МБОУ Бора-Тайгинской СОШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой начального общего образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ Бора-Тайгинская СОШ.
 - заявления о приеме детей регистрировать в журнале регистрации заявлений;
 - выдавать родителям (законных представителям) расписки в получении документов, заверенных подписью ответственного за прием документов в 1 класс;
 - размещать на сайте, стенде школы информацию о свободных местах (для поступающих в 1-й класс) до 30 июня 2024г.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор
(должность)

(личная подпись)

К.К.Сарыглар
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

20 24 г.